Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Vincenzo Benini"
Viale Predabissi, 3 – 20077 Melegnano (MI)
Cod.Mecc. MIIS02100L | C.F. 84509690156 | Tel. 02-9836225/240
www.istitutobenini.edu.it | miis02100l@istruzione.it |
miis02100l@pec.istruzione.it

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO

Circ. N°8/2026

Al personale docente
Al personale ATA
Alle famiglie
Agli studenti

OGGETTO: Protocollo somministrazione dei farmaci a scuola

Con la presente, si informa che in data 3 luglio 2025 è stato sottoscritto il Protocollo quadro d'Intesa tra Regione Lombardia e l'Ufficio scolastico regionale per la Lombardia per la somministrazione di farmaci e/o gestione dispositivi medici a scuola.
Sulla base di quanto contenuto nel Protocollo, si forniscono le seguenti indicazioni:

- il Protocollo disciplina le modalità organizzative e operative per garantire, in orario scolastico, la somministrazione improrogabile di farmaci e/o la gestione di dispositivi medici a favore di studenti affetti da patologie croniche o acute (diabete, epilessia, allergie, asma), salvaguardando il diritto alla salute (art. 32 Cost.) e l'inclusione scolastica (artt. 3 e 34 Cost.), nel rispetto della normativa in materia di sicurezza, responsabilità e tutela dei minori.

Ambito di applicazione
Nello specifico, la somministrazione di farmaci e/o gestione di dispositivi medici è riferita alle seguenti situazioni:

- continuità terapeutica, intesa come terapia programmata ed improrogabile per il trattamento di una patologia cronica;
- somministrazione di farmaci in seguito ad una emergenza, intesa come manifestazione acuta correlata ad una patologia cronica nota, che richiede interventi immediati.

IN TUTTI I CASI IN CUI SI RAVVISI UN CARATTERE DI EMERGENZA, INTESA COME MANIFESTAZIONE ACUTA CORRELATA AD UNA PATOLOGIA CRONICA È COMUNQUE INDISPENSABILE COMPORRE IL NUMERO UNICO DI EMERGENZA 112.

1. **Procedura per l'attivazione**

- La famiglia presenta ogni anno scolastico al Dirigente Scolastico:
    1) Richiesta formale di attivazione del percorso;
    2) Certificazione medica e Piano Terapeutico con indicazione da parte del medico:
        a) stato di malattia dell'alunno;
        b) prescrizione specifica dei farmaci da assumere, avendo cura di specificare se trattasi di farmaco salvavita o indispensabile;
        c) l'assoluta necessità;
        d) la somministrazione indispensabile in orario scolastico;
        e) la non discrezionalità da parte di chi somministra il farmaco, né in relazione all'individuazione degli eventi in cui occorre somministrare il farmaco, né in relazione ai tempi, alla posologia e alle modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco;
        f) la fattibilità della somministrazione da parte di personale non sanitario;
        g) segnaleranno tempestivamente alla scuola eventuali variazioni al Piano Terapeutico, formalmente documentato dal medico responsabile dello stesso,

  Dovrà essere indicato in modo chiaro e leggibile:
    a) nome cognome dello studente;
    b) nome commerciale del farmaco;
    c) descrizione dell'evento che richiede la somministrazione del farmaco;
    d) dose da somministrare;
    e) modalità di somministrazione del farmaco;
    f) i possibili effetti collaterali e gli interventi necessari per affrontarli • modalità di conservazione del farmaco;
    g) durata della terapia.

- Eventuale richiesta di autorizzazione **all'auto-somministrazione**;
- Farmaci/presidi e materiale necessario, **integri e non scaduti**.

2. **Ruoli e responsabilità**

- **Personale scolastico**: può intervenire solo su base volontaria e senza esercitare competenze medico-sanitarie, dopo formazione specifica organizzata da ASST/ATS; è tenuto ad attivare il NUE 112 in caso di emergenza/urgenza.
- **Genitori**: garantiscono fornitura, rinnovo e sostituzione dei farmaci; comunicano tempestivamente variazioni del Piano Terapeutico.
- Il **dirigente scolastico,** all'atto della presentazione della domanda, verifica:
    - la fattibilità di attuazione della richiesta (ambienti adatti per la conservazione del farmaco, ambienti adatti -per pulizia, privacy, facile accessibilità- per la somministrazione dei farmaci, tenendo comunque conto che le emergenze devono essere gestite nel luogo in cui avvengono, senza spostare l'alunno/a
    - la disponibilità del personale dietro richiesta di manifestazione da parte della Dirigente Scolastica
    - l'esigenza di formazione specifica; la scuola prenderà contatti con ASST per richiedere la formazione

3. **Conservazione e somministrazione**

- I farmaci saranno conservati in condizioni conformi alle indicazioni del Piano Terapeutico, in locali idonei per pulizia, privacy e accessibilità.
- Le emergenze saranno gestite nel luogo in cui si manifestano, senza spostare l'alunno.

4. **Formazione**
   La partecipazione del personale scolastico a corsi e incontri di formazione è parte integrante della corretta attuazione del Protocollo. La formazione non attribuisce qualifiche sanitarie e non sostituisce titoli professionali.

Accettata la documentazione, precedentemente elencata, il Dirigente scolastico predispone **l'autorizzazione** con il relativo piano di intervento per la somministrazione del farmaco, come da moduli allegati:

- all. D se trattasi di farmaco salvavita
- all. E se trattasi di farmaco indispensabile.
- Ricevuta l'autorizzazione ed il relativo piano, la segreteria procederà a stilare un verbale al momento della consegna farmaco da parte del genitore alla scuola, come da moduli allegati:
- all. F verbale per farmaco salvavita
- all. G verbale farmaco indispensabile

Si precisa che la somministrazione del farmaco autorizzata in orario scolastico sarà garantita anche durante le uscite didattiche e i viaggi di istruzione.

Il rispetto delle procedure è condizione necessaria per garantire la sicurezza degli studenti, la tutela giuridica degli operatori scolastici e la piena attuazione del diritto allo studio.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Cristiana Molignani*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n.39/93