



I.I.S.
Vincenzo
Benini

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto di Istruzione Superiore
"Vincenzo Benini"

Viale Predabissi, 3 - 20077 Melegnano (MI)

Tel. 02-9836225/240 | Fax 02-9835903 - C.M.: MIIS02100L | C.F.: 84509690156
www.istitutobenini.gov.it | miis02100l@istruzione.it | miis02100l@pec.istruzione.it



Melegnano, 20 settembre 2017

Circ. n. 26

Ai docenti delle classi ITC e liceo

Ai collaboratori scolastici

Agli aiutanti tecnici

Alla DSGA

OGGETTO: Utilizzo LIM: gestione chiavi armadietti porta PC

Negli ultimi 2 anni scolastici l'Istituto ha investito in modo considerevole nella dotazione di apparecchiature tecnologiche per il miglioramento della didattica, dotando quasi tutte le aule di LIM e PC ed ammodernando i laboratori.

Anche quest'anno, stante il numero di classi attivate, provvederemo ad accessoriare con LIM e PC 1 aula al Liceo scientifico e 4 aule in Sede.

Al fine di conservare in perfetta efficienza le attrezzature di cui sopra, è indispensabile evitare un utilizzo inappropriato delle stesse onde evitare spiacevoli e costosi danneggiamenti.

Val solo la pena di ricordare che **non è consentito l'utilizzo di questi strumenti da parte degli studenti** senza autorizzazione da parte dei docenti o dei tecnici (in particolare durante i cambi d'ora, l'intervallo ed eventuali ore non coperte da insegnante).

Si fa presente infine che eventuali danni causati alle suddette attrezzature, come a tutto il materiale scolastico, dovranno essere rimborsati ad opera dei responsabili e/o dall'intera classe e comporteranno anche sanzioni disciplinari.

L'utilizzo delle LIM sarà così' regolamentato:

- L'insegnante **della prima ora di lezione** prenderà dalla cassetta opportunamente predisposta, accanto alla vicepresidenza la chiave per aprire, in classe, la cassetta nella quale è contenuto il PC portatile
- L'insegnante **della ultima ora di lezione** riporterà in vicepresidenza nella cassetta opportunamente predisposta, la suddetta chiave.
- Nel caso **la classe uscisse anticipatamente**, sarà compito **dell'insegnante dell'ora precedente all'uscita**, lo spegnimento delle apparecchiature, la chiusura dell'armadietto porta pc e la consegna delle chiavi alla collaboratrice scolastica del piano.
- Nel caso la classe si recasse in laboratorio per le ultime ore di lezione, sarà compito **dell'insegnante dell'ora precedente allo spostamento**, lo spegnimento delle apparecchiature, la chiusura dell'armadietto porta pc e la consegna delle chiavi alla collaboratrice scolastica del piano.
- **Non è consentito** agli studenti l'accesso alla cassetta delle chiavi sia pure solo per la restituzione delle stesse

Se, per qualsivoglia circostanza **che andrà ovviamente chiarita**, al termine delle lezioni, l'armadietto porta pc rimanesse aperto, sarà compito dei **collaboratori scolastici** richiuderlo e portare la chiave o agli aiutanti tecnici o direttamente in Vicepresidenza. Se invece le apparecchiature rimanessero addirittura accese sarà compito dei collaboratori scolastici segnalare la circostanza ai tecnici in servizio che provvederanno al loro spegnimento.

Confido nella collaborazione di tutti per il buon funzionamento dell'organizzazione suddetta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Marco De Giorgi

firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L.vo n. 39/1993