



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto di Istruzione Superiore
"Vincenzo Benini"

Viale Predabissi, 3 – 20077 Melegnano (MI)

Tel. 02-9836225/240 | Fax 02-9835903 - C.M.: MIIS02100L | C.F.: 84509690156

www.istitutobenini.gov.it | miis02100l@istruzione.it | miis02100l@pec.istruzione.it



Cir. N.16

Melegnano 13 settembre 2017

AI DOCENTI

ALLE FAMIGLIE /AGLI STUDENTI

AL PERSONALE

ALLA DSGA

**ORARIO E MODALITA' DI ACCESSO IN VICEPRESIDENZA – RITARDI USCITE
ANTICIPATE**

I collaboratori del Dirigente che si occuperanno della Vicepresidenza per l'anno scolastico 2017-2018 , sono il prof. Bernazzani Giuseppe (collaboratore vicario) e la prof.ssa Caprioglio Simonetta.

Ai sensi della l. 107/2015 (Buona scuola) gli altri collaboratori nell'area organizzativa e didattica saranno nominati successivamente fino ad un massimo del 10% dell'organico in servizio.

Per qualsiasi comunicazione si possono utilizzare le mail degli uffici come segue:

dirigentescolastico@istitutobenini.eu Dirigente scolastico

vicepresidenza@istitutobenini.eu vicepresidenza

miis02100l@istruzione.it segreteria didattica

L'ufficio di Vicepresidenza è aperto tutti i giorni dalle **8,00 alle 14,00**

L'orario di accesso dei **docenti e studenti** in Vicepresidenza è , **salvo casi urgenti, dalle 9,30 alle 12,30** . Si prega di rispettare tali orari.

In attesa della modifica del Regolamento di Istituto che è in fase di revisione e per evitare un continuo afflusso di studenti davanti all'aula docenti e davanti alla Vicepresidenza si precisa quanto segue:

- **ritardi :**

I ritardi di qualsiasi natura , **verranno giustificati dal docente della classe** se lo studente è in possesso di apposita giustificazione. Se lo studente non ha la giustificazione il ritardo rimane andrà giustificato **IN CLASSE** il giorno successivo. Non è necessario recarsi in Vicepresidenza. **Gli**

studenti si recheranno in Vicepresidenza solo per giustificare ritardi dopo le ore 9,00 o per ritardi collettivi dovuti a eventi non dipendenti dalla volontà degli studenti (ritardi treni e bus)

Dopo tre ingressi senza permesso (per dimenticanza o altro) verrà comminata una nota disciplinare. Si ricorda che la presenza di plurime note disciplinari comporterà l'erogazione di sanzioni disciplinari come previsto dal regolamento (ammonizione scritta, sospensione,) e avrà ricadute sul voto di condotta .

Si ricorda che è ovviamente cura dei docenti della classe fare l'appello giornaliero e verificare la presenza o meno degli studenti.

Si ricorda agli studenti che gli stessi dispongono di un numero limitato di ritardi per quadrimestre (cinque) . Al superamento di tale numero sarà contattata la famiglia e lo studente sarà sanzionato con una o più note disciplinari che avranno ricadute sul voto di condotta.

Invito espressamente i docenti coordinatori a controllare periodicamente la situazione assenze , ritardi e uscite anticipate degli studenti della classe al fine di un monitoraggio puntuale e tempestivo della situazione.

In caso di criticità sarà ovviamente necessario rivolgersi alla Dirigenza. .

- **Uscite anticipate:**

Gli studenti sono tenuti a presentare **all'insegnante della prima ora di lezione** la richiesta scritta di uscita anticipata. Si ricorda che **non è possibile uscire prima delle ore 11.00**, se non per casi eccezionali che saranno **comunque vagliati dalla Vicepresidenza.**

b) **studenti minorenni**: gli studenti minorenni possono uscire solo se accompagnati dai genitori o persona delegata. Il genitore che si presenta per il ritiro del figlio si rivolgerà in Vicepresidenza dando nome cognome e classe dello studente e **potrà attendere il proprio figlio nello spazio antisante gli uffici di segreteria o nell'atrio al piano terra.** . I collaboratori scolastici ,avvisati dalla Vicepresidenza, provvederanno a chiamare lo studente dalla classe .

Si ricorda agli studenti che gli stessi dispongono di un numero limitato di uscite anticipate per quadrimestre (cinque) . Al superamento di tale numero sarà contattata la famiglia e lo studente **non potrà più uscire anticipatamente. Si invitano i genitori degli studenti minorenni a non sollecitare in vicepresidenza l'uscita del proprio figlio/a anticipatamente tramite mail, fax, telefonate. Gli studenti saranno fatti uscire solo con la presenza del genitore o persona delegata.**

Viale Predabissi, 3 – 20077 Melegnano (MI)

Tel. 02-9836225/240 | Fax 02-9835903 - C.M.: MIIS02100L | C.F.: 84509690156

www.istitutobenini.gov.it | miis02100l@istruzione.it | miis02100l@pec.istruzione.it

- **Ingressi in ritardo o uscite anticipate permanenti**

Potranno essere concessi **in via eccezionale** e solo per casi documentati permessi di entrata in ritardo o di uscita anticipata permanente. Tali permessi, che avranno la durata massima di dieci minuti, possono essere richiesti compilando l'apposito modulo in distribuzione presso la Vicepresidenza per la sede e presso il centralino per il Liceo, e **SOLO PER PROBLEMI DI TRASPORTO** documentati allegando gli orari dei bus. Il permesso permanente sarà autorizzato dalla Presidenza, e riportato sul libretto delle giustificazioni. In linea generale non è possibile usufruire contemporaneamente di un permesso di ritardo e di uscita permanente

- **Ingressi e uscite per Assenze dei docenti e modifiche orario :**

Le modifiche di orario delle classi per entrate posticipate o uscite anticipate causa assenza preavvisata del docente saranno comunicate dalla Vicepresidenza ai collaboratori dei piani che provvederanno ad avvisare le classi e verranno comunicate ai genitori sul registro di classe elettronico.

Per le altre ore di assenza, la Vicepresidenza provvederà tempestivamente alle sostituzioni.

Consegna del cellulare o altri dispositivi ritirati in classe per uso improprio e consegnati in Vicepresidenza

Il ritiro del cellulare o altro dispositivo ritirato per uso improprio e consegnato dal docente in vicepresidenza, avverrà alla fine della mattinata, entro le ore 13,30, a cura dei genitori (per i minorenni) o dallo studente medesimo previa telefonata alla famiglia impossibilitata a recarsi a scuola per il ritiro. In caso di episodio reiterato il dispositivo sarà consegnato solo ad un genitore.

I collaboratori del Dirigente non rispondono degli oggetti non ritirati dai genitori e custoditi nel locale Vicepresidenza

Per altre attività riguardanti progetti, viaggi di istruzione, attività sportive ecc. gli studenti si rivolgeranno direttamente ai referenti dei singoli progetti. L'elenco dei referenti sarà disponibile sul sito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. De Giorgi Marco

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)