

# Organizzare una riunione con Meet

1. Calendar
2. Meet
3. Classroom
4. Gmail
5. Meet con piccoli gruppi

## 1. Calendar

Con la programmazione dell'evento viene creato un collegamento (url) cioè un indirizzo specifico univoco della stanza "meet.google.com/10 lettere". Le 10 lettere senza trattini compongono il nome della stanza.

L'Url è attivo da subito, non c'è un nickname o un nome dato alla stanza, è fisso e non cambierà mai.

Si invia allo studente il link (senza i trattini): lo studente può entrare anche se l'insegnante non è all'interno.

Questa stanza non potrà mai essere chiusa e potrà essere utilizzata dagli studenti del nostro dominio

## 2. Meet

Con la programmazione dall'app Meet è possibile inserire un nickname, cioè un nome per la stanza virtuale che corrisponde ad un url, che cambia ogni volta che utilizziamo il nickname.

Questa stanza verrà chiusa quando uscirà l'ultimo partecipante e non sarà quindi riutilizzabile.

Il nickname è valido solo per il dominio, se si vuole che persone esterne al dominio entrino nella stanza si deve dare l'url che è abbinato alla stanza.

Chi entra per primo nella stanza è il proprietario della riunione: anche gli studenti, se hanno l'opzione videochiamata attivata dall'amministratore ed entrano per primi nella stanza, saranno proprietari della stanza.

**IMPORTANTE:** se la riunione è terminata e tutti i partecipanti sono usciti, se dopo 30 secondi si inserisce il nickname questo viene assegnato ad una classe diversa, cioè ad un'altra stanza e, se si

entra con l'url precedente, la stanza non sarà più accessibile. Nickname è collegato e abbinato a stanze diverse, quindi ricordarsi di dare agli studenti il nickname e non l'url perchè cambia ogni volta

### **3. Classroom**

In ogni classe è possibile generare un link per aprire la stanza virtuale.

Da impostazioni della classe generare il link che è così composto:

**“meet.google.com/lookup/numeri e lettere”**

E' un link particolare, diverso dagli altri, non è un url ma un link che permette di creare stanze con un nickname.

Gli studenti entrano nelle stanze con il nickname e l'url non si potrà più utilizzare quando si esce dalla stanza.

La sicurezza della stanza è data da “lookup” perchè è collegato alla presenza dell'insegnante. E' consigliato reimpostare il link ciclicamente per avere la sicurezza della stanza e lasciare la stanza per ultimi

### **4. Gmail**

Dall'app Gmail è possibile avviare una riunione: si clicca su Meet - avvia riunione e viene immediatamente creata una stanza con l'url (codice di 10 lettere). E' una stanza simile a quelle create con Calendar ma non è programmata

### **5. Creare in Classroom riunioni con meet per piccoli gruppi**

E' possibile creare link con più stanze con lo stesso nickname in questo modo:

- Copiare il link di meet generato in classroom (quello con lookup)
- Creare un materiale e nella descrizione incollare il link tante volte quante sono le stanze che si vogliono creare

Esempio

Supponiamo che il link di classroom sia

<https://meet.google.com/lookup/aaa5aaaa6a>

Si elimina l'ultima parte del link e si sostituisce con

<https://meet.google.com/lookup/gruppo1>

<https://meet.google.com/lookup/gruppo2>

<https://meet.google.com/lookup/gruppo3>

Il docente è proprietario delle stanze, apre le stanze e partecipa in modo che gli studenti entrino nei gruppi.

In questo modo il docente può controllare il lavoro degli studenti nelle stanze.

**IMPORTANTE:** poichè con tutte le stanze “aperte” il docente sente l’audio di tutte le stanze, per evitare confusione di suoni si consiglia di installare l’estensione “Mute Tab”, da Chrome Web Store, che permette di silenziare le stanze. Si seleziona la stanza da silenziare e si clicca sul simbolo dell’estensione