



I.I.S. "VINCENZO BENINI"
C.F. 84509690156 C.M. MIIS02100L
istisc_miis02100l100L - PROTOCOLLO GENERALE
Prot. 0001068/U del 02/05/2020 18:50:23



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto di Istruzione Superiore
"Vincenzo Benini"

Viale Predabissi, 3 – 20077 Melegnano (MI)

Tel. 02-9836225/240 | Fax 02-9835903 - C.M.: MIIS02100L | C.F.: 84509690156
www.istitutobenini.edu.it | miis02100l@istruzione.it | miis02100l@pec.istruzione.it



Prot. n. (vedi segnatura)

li, (vedi segnatura)

Oggetto: FUNZIONAMENTO MODALITÀ LAVORO AGILE UFFICI dell'I.I.S. "V. BENINI" DI MELEGNANO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;

VISTA la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

VISTI i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale e il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;

VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID - 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;

CONSIDERATO in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva prevede che "Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili", e che "Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività";



VERIFICATA la necessità di apportare modifiche alla determina prot. n. 866 del 17/03/2020 con la quale è stata disposta la riorganizzazione del lavoro del personale ATA in modalità smart working;

CONSIDERATI l'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento dei casi sul territorio nazionale;

CONSIDERATA la circolare del Ministero della Salute del 20 marzo 2020 che adotta sull'intero territorio nazionale, ulteriori misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri **10 aprile 2020** con il quale, considerati l'evolversi della situazione epidemiologica e il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia, **è stata prorogata al 3 maggio 2020** la sospensione delle attività didattiche in presenza nelle scuole di ogni ordine e grado e che statuisce che si continuino, in Lombardia, ad applicare le misure di contenimento più restrittive applicate dalle regioni, anche d'intesa con il Ministero della salute;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri **26 aprile 2020** con il quale, considerati l'evolversi della situazione epidemiologica e il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia, **è stata prorogata al 17 maggio 2020** la sospensione delle attività didattiche in presenza nelle scuole di ogni ordine e grado e che statuisce che si continuino, in Lombardia, ad applicare le misure di contenimento più restrittive applicate dalle regioni, anche d'intesa con il Ministero della salute;

VISTA la nota MIUR 622 del 1 maggio 2020 avente per oggetto: **Proseguimento lavoro agile. DPCM del 26 aprile 2020. Istituzioni scolastiche ed educative, con la quale si ribadisce che "il lavoro prosegue presso le istituzioni scolastiche con le modalità finora adottate sino al prossimo 17 maggio 2020, sempre che non siano adottate nuove e differenti disposizioni normative"**.

VERIFICATO che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica sino al 3 maggio 2020 non hanno richiesto la presenza fisica del personale amministrativo (e tecnico) nei locali dell'istituto;

NON RAVVISANDO l'esigenza di modificare le disposizioni precedentemente impartite con la richiamata determina prot. n. 875 del 21 marzo 2020,

NON RAVVISANDO l'esigenza di autorizzare spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici, in deroga alle disposizioni contenute nel DPCM 11 marzo 2020,



DETERMINA

Dal 4 maggio 2020 al 17 Maggio 2020 gli uffici amministrativi ed i servizi tecnici dell'istituto funzioneranno in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al venerdì, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo e tecnico corrispondente a 36 ore settimanali articolate nella fascia oraria giornaliera 8,00- 15,12.

Sarà comunque garantito il seguente servizio minimo:

- presenza di **un solo assistente** amministrativo, **peraltro custode dell'istituto e residente nello stesso stabile**, dalle ore 8:00 alle ore 10:00 presso gli uffici di segreteria per rispondere alle telefonate;

Il Dirigente scolastico attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

Anche il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi attuerà modalità di lavoro agile coordinando da remoto le attività dei servizi generali ed amministrativi e garantirà il rispetto delle scadenze indifferibili eventualmente non prorogate, mantenendo un contatto costante con il Dirigente Scolastico.

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, **resterà a casa, con reperibilità telefonica al DS o DSGA, dalle ore 8.00 alle 10.00**, per soddisfare alla eventuale necessità di indifferibili aperture dei locali scolastici, comunque concordate su appuntamento, e sempre negli stessi orari.

Come già indicato nella precedente determina n.866 del 17 marzo 2020, il personale collaboratore scolastico non impegnato nella turnazione, nel periodo dal **4 maggio al 17 maggio 2020** sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse.

Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica <mailto:miis02100l@istruzione.it> e dalle ore 8:00 alle ore 10:00 **al numero telefonico 02/9836225 – 240 interno 3**

Per tutto il periodo dell'emergenza il Dirigente scolastico sarà reperibile per urgenze e comunicazioni al **numero di cellulare 3913849631**

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola



I.I.S. "VINCENZO BENINI"
C.F. 84509690156 C.M. MIIS02100L
istsc_miis02100l100L - PROTOCOLLO GENERALE
Prot. 0001068/U del 02/05/2020 18:50:23



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto di Istruzione Superiore
"Vincenzo Benini"



Viale Predabissi, 3 – 20077 Melegnano (MI)

Tel. 02-9836225/240 | Fax 02-9835903 - C.M.: MIIS02100L | C.F.: 84509690156
www.istitutobenini.edu.it | miis02100l@istruzione.it | miis02100l@pec.istruzione.it

<http://www.istitutobenini.edu.it/>

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Marco De Giorgi)

Istituto Tecnico

MITD02102X - MITD02101V (Opera)
Viale Predabissi, 3 – 20077 Melegnano

Liceo Scientifico

MIPS021013
Via Cavour, 1 - 20077 Melegnano