

	 Istituto di Istruzione Superiore “Vincenzo Benini” MELEGNANO	SQ 004/Rev 0
	PROGRAMMA EFFETTIVAMENTE SVOLTO	Pag. 1 di 3

ANNO SCOLASTICO 2016-2017

DOCENTE Enrica Pampuri

DISCIPLINA Francese

CLASSE IV SEZ C INDIRIZZO RIM

LIBRI DI TESTO:

- Bellano Westphal - Ghezzi “Palmarès en poche” ed. Lang – vol. 2;
- Domenico Traina "Affaires et civilisation" Minerva Scuola

Argomenti grammaticali:

Ripasso e correzione compiti delle vacanze

- Condizionale presente e passato
- Accordo del participio passato con i verbi pronominali e con l’ausiliare avere
- Frase ipotetica ;
- Participio presente, gerundio

- Argomenti di attualità e di civiltà


Dal testo “Palmarès en poche”

Lexique sur l’ordinateur et Internet pag 81 (ex 7 et 8)

Pag 193 (ex 16 et 17)

- Quoi de neuf à Paris? pag 74 , 75.
- Paris pag 130 , 131
- Les atouts de la France (tranne seconda sezione) pag 102 , 103
- Après le bac et avant l’université, comment passer l’été? pag 173
- Internet quelle passion! pag 87

Vidéo sur Paris (Suivez le guide !) , fiche à remplir, présentation à la classe

	 Istituto di Istruzione Superiore “Vincenzo Benini” MELEGNANO	SQ 004/Rev 0
	PROGRAMMA EFFETTIVAMENTE SVOLTO	Pag. 2 di 3

Dal testo “Affaires et civilisation”:

- L'alcool, fléau chez les jeunes pag 295
- Les symboles de la République française pag 328 , 329
- La France physique pag 330 , 331

- **Commercio:**

1) La communication dans le monde des affaires pag 16


- Les caractéristiques de la communication
- Les éléments qui caractérisent la communication
- Le langage verbal pag 17

2) Les acteurs de la communication pag 19

- Les entreprises
- Les dimensions des entreprises, la forme juridique ou sociale des entreprise
- Les secteurs d'activité
- Un groupe d'entreprise, les firmes multinationales pag 20
- L'identification de l'entreprise, l'immatriculation de l'entreprise
- L'organisation de l'entreprise pag 21

3) Les moyens de la communication pag 23

- La messagerie électronique, le message pag 23
- Exemples de messages pag 23
- L' adresse électronique pag 24
- La téléconférence, la télécopie pag 25
- Exemples de fax pag 25 , 26
- La lettre commerciale pag 27
- La présentation de la lettre commerciale pag 28 , 29

	 Istituto di Istruzione Superiore “Vincenzo Benini” MELEGNANO	SQ 004/Rev 0
	PROGRAMMA EFFETTIVAMENTE SVOLTO	Pag. 3 di 3

Unité 1 La demande de renseignements pag 34

(testi, comprensione, lessico commerciale e esercizi)

- Recherche de produits pag 39
- Demande de devis, demande de documentation et de tarif pag 40
- Demande de renseignements sur Internet pag 42
- Interaction orale pag 46
- Comment le dire pag 47
- De la formule au message pag 48

Unité 8 La recherche de personnel ou d’emploi pag 160, 161

(testi, comprensione, lessico commerciale e esercizi)

- Offre d’emploi pag 163
- Lettre de motivation pag 164
- Curriculum vitae pag 165

Melegnano,

firme alunni

firma docente
