



**I.I.S.  
Vincenzo  
Benini**

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto di Istruzione Superiore  
**"Vincenzo Benini"**

Viale Predabissi, 3 – 20077 Melegnano (MI)

Tel. 02-9836225/240 | Fax 02-9835903 - C.M.: MIIS02100L | C.F.: 84509690156  
www.istitutobenini.gov.it | miis02100l@istruzione.it | miis02100l@pec.istruzione.it



Melegnano, 4 novembre 2016  
Prot. 4433/C14G  
CIG: Z941BD936D  
CODICE UNIVOCO:UFUA068

ALL' ALBO ISTITUTO

ALLE AGENZIE INTERESSATE

### Oggetto: richiesta presentazione offerta per stage a DUBLINO

Questo Istituto, nell' ambito delle attività programmate dai consigli di classe, approvate dal Collegio Docenti e dal Consiglio di Istituto, inserite nel PTOF 2016/19, indice una gara per la realizzazione di uno stage linguistico a DUBLINO.

Si chiede pertanto alle SS.LL. di voler far pervenire un'offerta dettagliata per il soggiorno in oggetto.

### SCHEDA PER PREVENTIVO – IMPORTO PRO-CAPITE PRESUNTO: € 600,00

LOCALITA'	DUBLINO
PERIODO	12 – 18 marzo 2017 o 2 – 8 aprile 2017
N. ALUNNI	34
N. ACCOMPAGNATORI	3
AEROPORTO DI PARTENZA/RITORNO	Milano Linate o altro aeroporto (comprendere nel costo anche il pullman per e da aeroporto di partenza/arrivo in Italia)
VIAGGIO	Volo A/R dall' Italia con partenza non oltre le ore 10,00 e rientro non oltre le ore 22 Tasse aeroportuali e bagaglio in stiva inclusi Trasferimento da e per l' aeroporto di arrivo a Dublino
SCUOLA	Nominativo della scuola
CORSO LINGUA INGLESE	20 lezioni Insegnanti di madrelingua Test ingresso Materiale didattico compreso Attestato di partecipazione
SISTEMAZIONE ALUNNI	Pensione completa (colazione-pranzo con cestino-cena) presso famiglie che ospitano due studenti italiani in camera a 2 letti. Le famiglie, scelte dalla scuola locale e ispezionate regolarmente, abitano in zone residenziali a circa 30/40 minuti dalla scuola, con i mezzi pubblici
SISTEMAZIONE DOCENTI (GRATUITA')	B&B in camera singola (pernottamento e 1° colazione)



**I.I.S.  
Vincenzo  
Benini**

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto di Istruzione Superiore  
**"Vincenzo Benini"**

Viale Predabissi, 3 – 20077 Melegnano (MI)

Tel. 02-9836225/240 | Fax 02-9835903 - C.M.: MIIS02100L | C.F.: 84509690156  
www.istitutobenini.gov.it | miis02100l@istruzione.it | [miis02100l@pec.istruzione.it](mailto:miis02100l@pec.istruzione.it)



ATTIVITA' GRATUITE	Walking tour e visita al Dublin Castle e al Trinity College
VISITE ED ESCURSIONI	1 giorno a Glendalough e Kilkenny Guinness Storehouse Museo di Dublino St. Patrick Cathedral
ATTIVITA' SERALI	Bowling e danze irlandesi
ASSICURAZIONE	Assicurazione sanitaria e danneggiamento bagaglio
ASSISTENZA	Specificare le modalità di assistenza e di reperibilità del personale durante il soggiorno
ALTRO	Travel card settimanale

- Il plico, su cui sarà indicata l'impresa concorrente, contenente le offerte e la documentazione dovrà:
  - essere inviato esclusivamente mediante servizio postale, a mezzo raccomandata A/R o corriere autorizzato con consegna a mano entro e non oltre il **10 NOVEMBRE 2016** al seguente indirizzo: AL DIRIGENTE SCOLASTICO Istituto Vincenzo Benini – viale Predabissi 3 – 20077 Melegnano (MI);
  - essere sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e recare all'esterno le seguenti diciture:  
**Bando per stage linguistico a DUBLINO CIG : Z941BD936D - NON APRIRE**
- Contenere 2 buste, a loro volta sigillate:
 

**BUSTA "A" DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E BUSTA "B" OFFERTA ECONOMICA**

  - Nella **BUSTA "A"**, denominata "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" devono essere presenti i seguenti documenti:
    - **fotocopia del documento di identità del sottoscrittore;**
    - **ALLEGATO 1 e ALLEGATO 2**, compilati e sottoscritti secondo le modalità indicate;
  - Nella **BUSTA "B"**, denominata "**OFFERTA ECONOMICA**" devono essere contenuti tutti i punti presenti **nella scheda preventivo**.

L'Istituto si riserva ogni e qualsiasi valutazione a norma di Legge, precisando, che si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua;

Le offerte, a pena di esclusione dalla gara, dovranno essere redatte secondo le norme stabilite nell'allegato **Capitolato** che costituisce parte integrante del presente bando e, nel presentare l'offerta, l'ADV proponente dovrà dichiarare di impegnarsi alla scrupolosa osservanza dello stesso.

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine, o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo, o errore di recapito.

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata.

Questa istituzione scolastica procederà all'aggiudicazione dei servizi richiesti in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (D.Lgs. 50/2016), insindacabilmente valutato da una commissione composta dal docente referente, dal DS (o suo delegato), dal DSGA.





**I.I.S.  
Vincenzo  
Benini**

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**Istituto di Istruzione Superiore  
"Vincenzo Benini"**

Viale Predabissi, 3 - 20077 Melegnano (MI)

Tel. 02-9836225/240 | Fax 02-9835903 - C.M.: MIIS02100L | C.F.: 84509690156  
www.istitutobenini.gov.it | miis02100l@istruzione.it | miis02100l@pec.istruzione.it




L'istituto si riserva di non aggiudicare il viaggio qualora venisse meno il numero delle adesioni.

Ad avvenuta individuazione della ditta aggiudicataria si procederà alla stipula del relativo contratto, mediante scrittura privata tra il Dirigente Scolastico dell'Istituto ed un rappresentante della ditta stessa.

Il pagamento sarà effettuato, mediante bonifico bancario, dietro presentazione, a cura della ditta aggiudicataria, di fattura elettronica ( codice univoco UFUA68) assoggettata ad IVA, se dovuta, a carico di questo Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Marco De Giorgi

Criteri di valutazione e aggiudicazione delle offerte: il servizio sarà aggiudicato secondo le modalità del criterio dell' offerta" economicamente più vantaggiosa" all' agenzia che presenterà l'offerta, valutando i seguenti elementi:

CARATTERISTICHE TECNICHE	PUNTI	INDICATORI
Qualità, caratteristiche ed esperienze dell' istituto linguistico	max p. 3	NON SUFF (0) SUFF (1) BUONO (2) OTTIMO (3)
<b>QUALITA' DEI SERVIZI</b>	max p. 3	NON SUFF (0) SUFF (1) BUONO (2) OTTIMO (3)
Vicinanza della famiglia alla scuola		
Corrispondenza alla richiesta del trattamento/alloggio		
Trasporto luogo e orario di partenza a/r		
Penalità in caso di disdetta		
Qualità delle condizioni di assicurazione		
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	max p. 3	NON SUFF (0) SUFF (1) BUONO (2) OTTIMO (3)
- Volo		
- Servizi a terra		



**I.I.S.  
Vincenzo  
Benini**

*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**Istituto di Istruzione Superiore  
"Vincenzo Benini"**

Viale Predabissi, 3 – 20077 Melegnano (MI)

Tel. 02-9836225/240 | Fax 02-9835903 - C.M.: MIIS02100L | C.F.: 84509690156  
www.istitutobenini.gov.it | miis02100l@istruzione.it | miis02100l@pec.istruzione.it



## **CAPITOLATO D'ONERI TRA L'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V. BENINI" E LE AGENZIE DI VIAGGIO**

1. Il presente capitolato è stilato sulla base dello schema predisposto dalla Direzione Generale per l'organizzazione dei servizi nel territorio del M.I.U.R. e dalla FIAVET.
2. L'agenzia di viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC. MM. n. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 02/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituto di istruzione (di seguito denominato IIS), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 19 della C. M. 291/02, anche mediante auto certificazione del rappresentante legale dell'ADV.
3. La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista per l'effettuazione del viaggio, salvo variazioni di costi documentabili e non imputabili all'ADV (es.: cambi valutari, aumenti di pedaggi autostradali, ingressi, tasse.. superiori al 10% successivi alla data del preventivo). Si richiama, al riguardo, l'art. 11 D. L.vo del 7/03/95 di cui all'appendice del presente capitolato, nota 1.
4. L'IIS si riserva il diritto di annullare il viaggio, senza alcuna penalità, qualora l'aumento della quota dovesse superare il 10% del prezzo indicato.
5. In calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IIS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi, quali, ad esempio, ingressi ai musei a siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti ed accompagnatori.
6. L'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte dell'IIS, avverrà con una lettera d'impegno dell'IIS stesso e sarà stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D. L.vo 17/03/95 n.111, in attuazione della Direttiva 314/90CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.l. n. 44 dell'01/02/01 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV, sia dall' IIS nelle persone legalmente autorizzate. Soltanto la regolare stipula del contratto consente all'IIS di poter accedere al "Fondo nazionale di garanzia" per i casi di cui all'art. 1 e secondo le procedure di cui all'art. 5 del Regolamento n. 349 del 23/07/99, recante norme per la gestione ed il funzionamento del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico. (Si rimanda, al riguardo all'appendice del presente capitolato, nota 3).
7. In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, l'IIS comunicherà all'ADV la presenza di tali allievi e di eventuali assistenti educatori, nonché la necessità di particolari servizi; l'ADV, a sua volta, fornirà tutti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia.
8. Nel preventivo, le quote di partecipazione saranno indicate in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto. In caso di difformità tra il numero di tali persone ed il numero di effettivi partecipanti, il costo potrà essere ricalcolato.





**I.I.S.  
Vincenzo  
Benini**

*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**Istituto di Istruzione Superiore  
"Vincenzo Benini"**

Viale Predabissi, 3 - 20077 Melegnano (MI)

Tel. 02-9836225/240 | Fax 02-9835903 - C.M.: MIIS02100L | C.F. : 84509690156  
www.istitutobenini.gov.it | miis02100l@istruzione.it | miis02100l@pec.istruzione.it



9. Le gratuità saranno calcolate in ragione di almeno una ogni 15 paganti e di esse usufruiranno gli accompagnatori.
10. Sistemazione alunni: pensione completa (colazione-pranzo con cestino-cena) presso famiglie che ospitano due studenti italiani in camera a 2 letti (no letti pieghevoli). Le famiglie, scelte dalla scuola locale e ispezionate regolarmente, abitano in zone residenziali a circa 30/40 minuti dalla scuola, con i mezzi pubblici.
11. Sistemazione docenti: B&B in camera singola (pernottamento e 1° colazione)
12. In caso di partecipazione di studenti con particolari allergie e intolleranze l' IIS comunicherà all' ADV la presenza di tali allievi. A sua volta l' ADV provvederà a informare le famiglie e garantire un adeguato servizio.
13. L' agenzia partecipante, unitamente all' offerta dei servizi e alla documentazione richiesta, fornirà dettagliate informazioni circa la copertura assicurativa offerta e dovrà garantire a tutti i partecipanti e per tutto il periodo del servizio:
  - polizza assicurativa "Multi Rischi" per infortunio ed assistenza medica 24h/24h in caso di malattia, spese mediche, viaggio di un familiare, perdita/furto deterioramento bagagli ecc....
  - responsabilità civile (estesa a docenti e alunni), danni a terzi (estesa a docenti e alunni)
14. I vettori utilizzati dovranno essere indicati in maniera analitica e dovranno essere in regola con le prescrizioni di legge. Ove siano utilizzati autopullman, nelle quote si intenderanno inclusi: carburanti, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria vitto e alloggio autista/i, un secondo autista alle stesse condizioni, se previsto ai sensi della C.M. 291 del 14/10/92. L'ADV dovrà presentare la documentazione, o l'auto certificazione circa l'idoneità dei mezzi, prevista dalla stessa suddetta circolare.
15. Per i viaggi in pullman i costi saranno quotati sulla base dei partecipanti previsti. Per i viaggi in treno i costi saranno quotati sulla base del maggior sconto ottenibile da Trenitalia S.p.A. In caso di viaggio aereo, dovrà essere indicata la compagnia prescelta e dovrà essere specificato se si tratti di volo di linea, o di volo low cost. Tasse aeroportuali e transfer da e per l'aeroporto dovranno essere sempre chiaramente indicati, anche se inclusi nella quota di partecipazione.
16. Tutti i servizi dovranno essere comprensivi dell'I.V.A. se dovuta e dei diritti d'Agenzia, in modo che il prezzo esposto contenga precisamente la quota pro capite ed il totale da pagare.
17. L'IIS garantirà, con apposita dichiarazione scritta, la conservazione dello stato delle strutture alberghiere, al momento della partenza dalle stesse, nonché dei mezzi di trasporto utilizzati. Nel caso siano denunciati danni imputabili ai partecipanti al viaggio, l'IIS e l'ADV si riserveranno di riscontrare gli stessi e di verificarne l'entità e le responsabilità con i relativi fornitori. Se non coperta da assicurazione, l'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitato all'IIS con specifica fattura emessa dall'ADV.



**I.I.S.  
Vincenzo  
Benini**

*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**Istituto di Istruzione Superiore  
"Vincenzo Benini"**

Viale Predabissi, 3 – 20077 Melegnano (MI)

Tel. 02-9836225/240 | Fax 02-9835903 - C.M.: MIIS02100L | C.F.: 84509690156  
www.istitutobenini.gov.it | miis02100l@istruzione.it | [miis02100l@pec.istruzione.it](mailto:miis02100l@pec.istruzione.it)



18. L'ADV rilascerà all'IIS, almeno tre giorni prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (vouchers, titoli di trasporto...). Sui vouchers saranno indicati il nome dell'IIS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed i fornitori relativi al viaggio. L'IIS, nella persona dell'accompagnatore responsabile, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui documenti su citati. In caso di trasporto ferroviario/marittimo/aereo, l'accompagnatore responsabile avrà cura di far annotare quanto sopra dal personale competente. Tali adempimenti consentiranno all'IIS di poter eventualmente ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno, oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IIS dovrà, al rientro in sede della comitiva, e, comunque, non oltre cinque giorni, informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si sia usufruito.
19. I pagamenti saranno effettuati per il tramite di mandato bancario.
20. relativa fattura d'acconto, l'IIS verserà il 50% dell'importo totale previsto. Il saldo avverrà, a meno che sussistano ragioni di reclamo, su presentazione dalla relativa fattura, entro e non oltre 10 giorni dal rientro dal viaggio.
21. Nel caso in cui il viaggio di istruzione preveda l'uso di mezzi aerei e/o ferroviari e/o marittimi, l'intero costo dei relativi biglietti, su accordo tra le parti, potrà essere versato contestualmente al 50% del costo totale del viaggio (calcolato, in questo caso, escludendo i trasporti su citati).
22. Qualora l'ADV intenda chiedere altre condizioni di pagamento, meno vantaggiose per l'I.I.S., dovrà specificarlo nell'offerta e tali condizioni meno vantaggiose entreranno a far parte della valutazione comparativa delle offerte.
23. L'ADV potrà inserire nella propria offerta qualsiasi ulteriore indicazione che dovesse ritenere utile a meglio specificare l'offerta. In particolare indicherà, per ogni viaggio, le condizioni di rinuncia e le eventuali relative penalità.
24. Nel presentare l'offerta, l'ADV proponente dovrà dichiarare di impegnarsi alla scrupolosa osservanza del presente capitolato.
25. Tutte le offerte difformi dal presente capitolato non saranno prese in considerazione.
26. Nessun costo o onere sarà riconosciuto dall'IIS, in ragione della mera presentazione dell'offerta.
27. Le richieste di preventivo per i viaggi di istruzione non rientrano nella normativa di legge prevista per le gare d'appalto.
28. Per quanto non specificatamente indicato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento a: D. L.vo n. 111 del 17/03/95, relativo alla "Attuazione della direttiva n. 314/90/CE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti tutto compreso". C.M. n. 291 del 14/10/92.





**I.I.S.  
Vincenzo  
Benini**

*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**Istituto di Istruzione Superiore  
"Vincenzo Benini"**

Viale Predabissi, 3 - 20077 Melegnano (MI)

Tel. 02-9836225/240 | Fax 02-9835903 - C.M.: MIIS02100L | C.F.: 84509690156  
www.istitutobenini.gov.it | miis02100l@istruzione.it | [miis02100l@pec.istruzione.it](mailto:miis02100l@pec.istruzione.it)



## ALLEGATO 1

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 D.P.R. n° 445/2000)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ Prov.  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di titolare/legale rappresentante della  
Ditta \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale /Partita IVA \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000;

#### DICHIARA

che il medesimo e la Ditta da lui rappresentata non sono mai incorsi in provvedimenti che comportano l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali per eventuali lavoratori dipendenti;

di essere iscritto alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ alla seguente categoria \_\_\_\_\_, con oggetto: \_\_\_\_\_;

(eventualmente) in quanto cooperativa o consorzio di cooperative, di essere regolarmente iscritto nel registro prefettizio/schedario generale della cooperazione di \_\_\_\_\_;

di essere iscritto all'I.N.P.S. sede di \_\_\_\_\_ matricola n° \_\_\_\_\_;

di essere iscritto all'I.N.A.I.L. sede di \_\_\_\_\_ matricola n° \_\_\_\_\_;



**I.I.S.  
Vincenzo  
Benini**

*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**Istituto di Istruzione Superiore  
"Vincenzo Benini"**

Viale Predabissi, 3 – 20077 Melegnano (MI)

Tel. 02-9836225/240 | Fax 02-9835903 - C.M.: MIIS02100L | C.F.: 84509690156  
www.istitutobenini.gov.it | miis02100l@istruzione.it | miis02100l@pec.istruzione.it



di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;  
che nulla risulta a proprio carico nel casellario giudiziale generale alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di \_\_\_\_\_;  
di non essere in stato di fallimento, di liquidazione ovvero di non avere in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;  
di non aver subito condanne con sentenze passate in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale, o per delitti finanziari;  
di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e di non essere a conoscenza della esistenza a proprio carico e dei propri conviventi di procedimenti in corso per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui alla Legge 575/1965 come succ. integrata e modificata, né di cause ostative all'iscrizione negli albi di appaltatori o fornitori pubblici;  
di non essere a conoscenza che nei confronti della ditta/consorzio/società \_\_\_\_\_ di cui il sottoscritto è il legale rappresentante dal \_\_\_\_\_ sussista alcun provvedimento giudiziario interdittivo disposto ai sensi della Legge 575/1965 come succ. integrata e modificata e che conseguentemente non sussistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui alla Legge 575/1965 come succ. integrata e modificata;  
di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'Avviso;  
di applicare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni giuridiche retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti di lavoro;  
l'inesistenza delle cause di esclusione indicate nell'art. 38 del D.Lgs. n°163/2006;  
che non sussistono a proprio carico ed a carico dell'impresa rappresentata procedimenti in corso per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 1423/1956 o di alcuna delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 575/1965 come succ. integrata e modificata;  
che nei confronti dell'impresa non è stata irrogata la sanzione amministrativa dell'interdizione all'esercizio dell'attività o del divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 9 comma 2 lett. a) e c) del D.Lgs. n° 231/2001;  
che l'impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/2001, ovvero che si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/2001 e che il periodo di emersione si è concluso;  
che l'impresa rappresentata non è assoggettabile agli obblighi di cui alla Legge 68/1999 in quanto l'organico della stessa non supera i 15 dipendenti ovvero che l'impresa rappresentata non è assoggettabile agli obblighi di cui alla Legge 68/1999 in quanto pur avendo un organico compreso tra 15 e 35 dipendenti, la stessa non ha effettuato nuove assunzioni successivamente al 18/1/2000 ovvero che l'impresa rappresentata è soggetta agli obblighi di cui alla Legge 68/1999 in quanto l'organico della stessa supera i 35 dipendenti e che ha ottemperato alle disposizioni della predetta normativa ovvero che l'impresa rappresentata è soggetta agli obblighi di cui alla Legge 68/1999 in quanto pur avendo un organico compreso tra 15 e 35 dipendenti sono state effettuate nuove assunzioni al 18/1/2000 e che ha ottemperato alle disposizioni della predetta normativa;  
di disporre di organico adeguato allo svolgimento delle prestazioni richieste;  
che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;





**I.I.S.  
Vincenzo  
Benini**

*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**Istituto di Istruzione Superiore  
"Vincenzo Benini"**

Viale Predabissi, 3 - 20077 Melegnano (MI)

Tel. 02-9836225/240 | Fax 02-9835903 - C.M.: MIIS02100L | C.F.: 84509690156  
www.istitutobenini.gov.it | miis02100l@istruzione.it | [miis02100l@pec.istruzione.it](mailto:miis02100l@pec.istruzione.it)



che il servizio di assistenza è garantito per tutta la durata del progetto;  
di essere informato, ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.  
di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla selezione;  
che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza;  
di impegnarsi a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;  
che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;  
che in caso di aggiudicazione si obbliga espressamente a segnalare qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla selezione in oggetto;  
di obbligarsi espressamente a collaborare con le forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di sub-appalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, ecc.).

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_\_

Il Dichiarante

\_\_\_\_\_





### SI OBBLIGA AD OTTEMPERARE

- agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari. In particolare, a norma dell' art. 3 comma 7 della citata legge, così come modificato dal D.L. n° 187/2010, convertito in legge n° 217 del 2010.  
Si obbliga, altresì, in caso di aggiudicazione, ad utilizzare per la fornitura del servizio un conto corrente dedicato e comunicare la persona delegata ad operare sullo stesso.
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n° 196 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

li,

Il Dichiarante

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 la dichiarazione è sottoscritta e presentata all'I.I.S. Vincenzo Benini, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.