

Melegnano, novembre 2016
Prot. 4584/C14G
CIG: ZD71BF6880
CODICE UNIVOCO:UFUA068

ALL' ALBO ISTITUTO

ALLE AGENZIE INTERESSATE

Oggetto: richiesta presentazione offerta per viaggio d'istruzione a PRAGA

Questo Istituto, nell'ambito delle attività programmate dai consigli di classe, approvate dal Collegio Docenti e dal Consiglio di Istituto, inserite nel PTOF 2016/19, indice una gara per la realizzazione di un viaggio d'istruzione a PRAGA.

Si chiede pertanto alle SS.LL. di voler far pervenire un'offerta dettagliata, specificando il costo, dove richiesto, per il soggiorno in oggetto.

LOCALITA'	PRAGA
PERIODO	SETTIMANA DAL 3 - 7 APRILE (4 GIORNI - 3 NOTTI)
N. ALUNNI	45-50 o 50-55 studenti
N. ACCOMPAGNATORI	6 docenti
AEROPORTO DI PARTENZA/RITORNO	Milano Linate o altro aeroporto costo del pullman per e da aeroporto di partenza/arrivo in Italia - Euro.....
VIAGGIO comprensivo di volo - tasse aeroportuali - bagaglio in stiva - trasferimento da e per aeroporto di Praga	Volo A/R dall' Italia con partenza non oltre le ore 10,00 e rientro non oltre le ore 22 - Euro....
° SISTEMAZIONE ALUNNI come da capitolato (p.10 -p.11-p.12)	Hotel 3 stelle ubicato in centro Praga Trattamento mezza pensione - Euro
SISTEMAZIONE DOCENTI (GRATUITA')	Camere singole con servizi Trattamento mezza pensione
VISITE ED ESCURSIONI (tutto incluso) compresa nel prezzo del servizio a terra	Escursione a TEREZIN (mezza giornata) con bus privato A/R da PRAGA Guida al museo del ghetto di Terezin Ingresso incluso
ASSICURAZIONE	Assicurazione sanitaria e danneggiamento bagaglio
ASSISTENZA	Specificare le modalità di assistenza e di reperibilità del personale durante il soggiorno

° La sistemazione alberghiera può essere unica per tutti i partecipanti oppure si può prevedere un hotel per ogni gruppo (17 studenti + 2 docenti, 15 studenti +2 docenti, 20 studenti + 2 docenti). Nel caso in cui tutti i partecipanti fossero alloggiati nel medesimo albergo e la cena fosse prevista in strutture esterne, convenzionate, si chiede di poter cenare in 3 strutture separate (gruppi da 19 - 17 - 22)

1. Il plico, su cui sarà indicata l'impresa concorrente, contenente le offerte e la documentazione dovrà:
 - essere inviato esclusivamente mediante servizio postale, a mezzo raccomandata A/R o corriere autorizzato con consegna a mano entro e non oltre il **17 NOVEMBRE 2016** al seguente indirizzo: AL DIRIGENTE SCOLASTICO Istituto Vincenzo Benini – viale Predabissi 3 – 20077 Melegnano (MI);
 - essere sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e recare all'esterno le seguenti diciture: **Bando per viaggio d'istruzione a PRAGA CIG: ZD71BF6880 - NON APRIRE**
2. Contenere 2 buste, a loro volta sigillate:
BUSTA "A" DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E BUSTA "B" OFFERTA ECONOMICA
 - Nella **BUSTA "A"**, denominata **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** devono essere presenti i seguenti documenti:
 - **fotocopia del documento di identità del sottoscrittore;**
 - **ALLEGATO 1 e ALLEGATO 2**, compilati e sottoscritti secondo le modalità indicate;
 - Nella **BUSTA "B"**, denominata **"OFFERTA ECONOMICA"** devono essere contenuti tutti i punti presenti **nella scheda preventivo**.

L'Istituto si riserva ogni e qualsiasi valutazione a norma di Legge, precisando, che si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua;

Le offerte, a pena di esclusione dalla gara, dovranno essere redatte secondo le norme stabilite nell'allegato **Capitolato** che costituisce parte integrante del presente bando e, nel presentare l'offerta, l'ADV proponente dovrà dichiarare di impegnarsi alla scrupolosa osservanza dello stesso.

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine, o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo, o errore di recapito.

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata.

Questa istituzione scolastica procederà all'aggiudicazione dei servizi richiesti in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (D.Lgs. 50/2016), insindacabilmente valutato da una commissione composta dal docente referente, dal DS (o suo delegato), dal DSGA.

L'istituto si riserva di non aggiudicare il viaggio qualora venisse meno il numero delle adesioni.

Ad avvenuta individuazione della ditta aggiudicataria si procederà alla stipula del relativo contratto, mediante scrittura privata tra il Dirigente Scolastico dell'Istituto ed un rappresentante della ditta stessa.

Il pagamento sarà effettuato, mediante bonifico bancario, dietro presentazione, a cura della ditta aggiudicataria, di fattura elettronica (codice univoco UFUA68) assoggettata ad IVA, se dovuta, a carico di questo Istituto.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Marco De Giorgi

Criteri di valutazione e aggiudicazione delle offerte: il servizio sarà aggiudicato secondo le modalità del criterio dell' "offerta" economicamente più vantaggiosa" all' agenzia che presenterà l'offerta, valutando i seguenti elementi:

QUALITA' DEI SERVIZI	PUNTI	INDICATORI
Corrispondenza alla richiesta trattamento/alloggio	max p. 3	NON SUFF (0)
Trasporto luogo e orario di partenza a/r		SUFF (1)
Penalità in caso di disdetta		BUONO (2)
Qualità delle condizioni di assicurazione		OTTIMO (3)
OFFERTA ECONOMICA	max p. 3	NON SUFF (0)
Volo		SUFF (1)
Servizi a terra		BUONO (2)
		OTTIMO (3)

CAPITOLATO D'ONERI TRA L'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V. BENINI" E LE AGENZIE DI VIAGGIO

1. Il presente capitolato è stilato sulla base dello schema predisposto dalla Direzione Generale per l'organizzazione dei servizi nel territorio del M.I.U.R. e dalla FIAVET.
2. L'agenzia di viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC. MM. n. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 02/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituto di istruzione (di seguito denominato IIS), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 19 della C. M. 291/02, anche mediante auto certificazione del rappresentante legale dell'ADV.
3. La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista per l'effettuazione del viaggio, salvo variazioni di costi documentabili e non imputabili all'ADV (es.: cambi valutari, aumenti di pedaggi autostradali, ingressi, tasse.. superiori al 10% successivi alla data del preventivo). Si richiama, al riguardo, l'art. 11 D. L.vo del 7/03/95 di cui all'appendice del presente capitolato, nota 1.
4. L'IIS si riserva il diritto di annullare il viaggio, senza alcuna penalità, qualora l'aumento della quota dovesse superare il 10% del prezzo indicato.
5. In calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IIS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi, quali, ad esempio, ingressi ai musei a siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti ed accompagnatori.
6. L'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte dell'IIS, avverrà con una lettera d'impegno dell'IIS stesso e sarà stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D. L.vo 17/03/95 n.111, in attuazione della Direttiva 314/90CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 44 dell'01/02/01 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV, sia dall' IIS nelle persone legalmente autorizzate. Soltanto la regolare stipula del contratto consente all'IIS di poter accedere al "Fondo nazionale di garanzia" per i casi di cui all'art. 1 e secondo le procedure di cui all'art. 5 del Regolamento n. 349 del 23/07/99, recante norme per la gestione ed il funzionamento del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico. (Si rimanda, al riguardo all'appendice del presente capitolato, nota 3).
7. In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, l'IIS comunicherà all'ADV la presenza di tali allievi e di eventuali assistenti educatori, nonché la necessità di particolari servizi; l'ADV, a sua volta, fornirà tutti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia.
8. Nel preventivo, le quote di partecipazione saranno indicate in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto. In caso di difformità tra il numero di tali persone ed il numero di effettivi partecipanti, il costo potrà essere ricalcolato.

9. Le gratuità saranno calcolate in ragione di almeno una ogni 15 paganti e di esse usufruiranno gli accompagnatori.
10. L'albergo dovrà essere di categoria almeno tre stelle. **All'atto dell'offerta, si dovrà indicare tassativamente, a pena di esclusione, il nome, l'ubicazione, il numero di telefono e fax.** L'albergo dovrà trovarsi dislocato all'interno delle località meta del viaggio e/o comprese nell'itinerario, in posizione centrale e **solamente su richiesta in posizione periferica**, purché ben servita da mezzi pubblici, o dal pullman fornito dall'ADV. Dovrà, altresì, essere indicato se l'albergo possiede un'area di parcheggio per i pullman, o un'area di sosta carico/scarico.
11. **Le sistemazioni alberghiere saranno :**
per i docenti in camere singole con servizi (gratuità ogni 15 paganti). Le camere doppie per i docenti potranno, eventualmente essere richieste dall'IIS, ma dovranno comportare una riduzione della quota pro capite.

per gli studenti non più di TRE/QUATTRO letti (no pieghevoli) e purché abbastanza spaziose con servizi.
12. Trattamento mezza pensione : dalla cena del primo giorno alla prima colazione del giorno della partenza
13. In caso di partecipazione di studenti con particolari allergie e intolleranze l' IIS comunicherà all' ADV la presenza di tali allievi. A sua volta l' ADV provvederà a informare le famiglie e garantire un adeguato servizio.
14. L' agenzia partecipante, unitamente all' offerta dei servizi e alla documentazione richiesta, fornirà dettagliate informazioni circa la copertura assicurativa offerta e dovrà garantire a tutti i partecipanti e per tutto il periodo del servizio:
 - polizza assicurativa "Multi Rischi" per infortunio ed assistenza medica 24h/24h in caso di malattia, spese mediche, viaggio di un familiare, perdita/furto deterioramento bagagli ecc....
 - responsabilità civile (estesa a docenti e alunni), danni a terzi (estesa a docenti e alunni)
15. I vettori utilizzati dovranno essere indicati in maniera analitica e dovranno essere in regola con le prescrizioni di legge. Ove siano utilizzati autopullman, nelle quote si intenderanno inclusi: carburanti, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria vitto e alloggio autista/i, un secondo autista alle stesse condizioni, se previsto ai sensi della C.M. 291 del 14/10/92. L'ADV dovrà presentare la documentazione, o l'auto certificazione circa l'idoneità dei mezzi, prevista dalla stessa suddetta circolare.
16. Per i viaggi in pullman i costi saranno quotati sulla base dei partecipanti previsti. Per i viaggi in treno i costi saranno quotati sulla base del maggior sconto ottenibile da Trenitalia S.p.A. In caso di viaggio aereo, dovrà essere indicata la compagnia prescelta e dovrà essere specificato se si tratti di volo di linea, o di volo low cost. Tasse aeroportuali e transfer da e per l'aeroporto dovranno essere sempre chiaramente indicati, anche se inclusi nella quota di partecipazione.

17. Tutti i servizi dovranno essere comprensivi dell'I.V.A. se dovuta e dei diritti d'Agenzia, in modo che il prezzo esposto contenga precisamente la quota pro capite ed il totale da pagare.
18. L'IIS garantirà, con apposita dichiarazione scritta, la conservazione dello stato delle strutture alberghiere, al momento della partenza dalle stesse, nonché dei mezzi di trasporto utilizzati. Nel caso siano denunciati danni imputabili ai partecipanti al viaggio, l'IIS e l'ADV si riserveranno di riscontrare gli stessi e di verificarne l'entità e le responsabilità con i relativi fornitori. Se non coperta da assicurazione, l'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitato all'IIS con specifica fattura emessa dall'ADV.
19. L'ADV rilascerà all'IIS, almeno tre giorni prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (vouchers, titoli di trasporto...). Sui vouchers saranno indicati il nome dell'IIS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed i fornitori relativi al viaggio. L'IIS, nella persona dell'accompagnatore responsabile, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui documenti su citati. In caso di trasporto ferroviario/marittimo/aereo, l'accompagnatore responsabile avrà cura di far annotare quanto sopra dal personale competente. Tali adempimenti consentiranno all'IIS di poter eventualmente ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno, oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IIS dovrà, al rientro in sede della comitiva, e, comunque, non oltre cinque giorni, informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si sia usufruito.
20. I pagamenti saranno effettuati per il tramite di mandato bancario.
21. relativa fattura d'acconto, l'IIS verserà il 50% dell'importo totale previsto. Il saldo avverrà, a meno che sussistano ragioni di reclamo, su presentazione dalla relativa fattura, entro e non oltre 10 giorni dal rientro dal viaggio.
22. Nel caso in cui il viaggio di istruzione preveda l'uso di mezzi aerei e/o ferroviari e/o marittimi, l'intero costo dei relativi biglietti, su accordo tra le parti, potrà essere versato contestualmente al 50% del costo totale del viaggio (calcolato, in questo caso, escludendo i trasporti su citati).
23. Qualora l'ADV intenda chiedere altre condizioni di pagamento, meno vantaggiose per l'I.I.S., dovrà specificarlo nell'offerta e tali condizioni meno vantaggiose entreranno a far parte della valutazione comparativa delle offerte.
24. L'ADV potrà inserire nella propria offerta qualsiasi ulteriore indicazione che dovesse ritenere utile a meglio specificare l'offerta. In particolare indicherà, per ogni viaggio, le condizioni di rinuncia e le eventuali relative penalità.
25. Nel presentare l'offerta, l'ADV proponente dovrà dichiarare di impegnarsi alla scrupolosa osservanza del presente capitolato.
26. Tutte le offerte difformi dal presente capitolato non saranno prese in considerazione.
27. Nessun costo o onere sarà riconosciuto dall'IIS, in ragione della mera presentazione dell'offerta.



**I.I.S.
Vincenzo
Benini**

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**Istituto di Istruzione Superiore
"Vincenzo Benini"**

Viale Predabissi, 3 – 20077 Melegnano (MI)

Tel. 02-9836225/240 | Fax 02-9835903 - C.M.: MIIS02100L | C.F.: 84509690156
www.istitutobenini.gov.it | miis02100l@istruzione.it | miis02100l@pec.istruzione.it



28. Le richieste di preventivo per i viaggi di istruzione non rientrano nella normativa di legge prevista per le gare d'appalto.

29. Per quanto non specificatamente indicato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento a: D. L.vo n. 111 del 17/03/95, relativo alla "Attuazione della direttiva n. 314/90/CE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti tutto compreso". C.M. n. 291 del 14/10/92.

ALLEGATO 1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 D.P.R. n° 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
Prov. _____ il _____ in qualità di titolare/legale rappresentante
della Ditta _____ con sede legale in _____
Prov. _____ Via _____ n° _____
Codice Fiscale /Partita IVA _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000;

DICHIARA

che il medesimo e la Ditta da lui rappresentata non sono mai incorsi in provvedimenti che comportano l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali per eventuali lavoratori dipendenti;

di essere iscritto alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____ in data _____ alla seguente categoria _____, con oggetto:

_____;
(eventualmente) in quanto cooperativa o consorzio di cooperative, di essere regolarmente iscritto nel registro prefettizio/schedario generale della cooperazione di _____;

di essere iscritto all'I.N.P.S. sede di _____ matricola n° _____;

di essere iscritto all'I.N.A.I.L. sede di _____ matricola n° _____;

di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; che nulla risulta a proprio carico nel casellario giudiziale generale alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di _____;

di non essere in stato di fallimento, di liquidazione ovvero di non avere in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;

di non aver subito condanne con sentenze passate in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale, o per delitti finanziari;

di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e di non essere a conoscenza della esistenza a proprio carico e dei propri conviventi di procedimenti in corso per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui alla Legge 575/1965 come succ. integrata e modificata, né di cause ostative all'iscrizione negli albi di appaltatori o fornitori pubblici;

di non essere a conoscenza che nei confronti della ditta/consorzio/società _____ di cui il sottoscritto è il legale rappresentante dal _____

_____ sussista alcun provvedimento giudiziario interdittivo disposto ai sensi della Legge 575/1965 come succ. integrata e modificata e che conseguentemente non sussistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui alla Legge 575/1965 come succ. integrata e modificata;

di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'Avviso;

di applicare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni giuridiche retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti di lavoro;

l'inesistenza delle cause di esclusione indicate nell'art. 38 del D.Lgs. n°163/2006;

che non sussistono a proprio carico ed a carico dell'impresa rappresentata procedimenti in corso per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 1423/1956 o di alcuna

delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 575/1965 come succ. integrata e modificata; che nei confronti dell'impresa non è stata irrogata la sanzione amministrativa dell'interdizione all'esercizio dell'attività o del divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 9 comma 2 lett. a) e c) del D.Lgs. n° 231/2001;

che l'impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/2001, ovvero che si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/2001 e che il periodo di emersione si è concluso;

che l'impresa rappresentata non è assoggettabile agli obblighi di cui alla Legge 68/1999 in quanto l'organico della stessa non supera i 15 dipendenti ovvero che l'impresa rappresentata non è assoggettabile agli obblighi di cui alla Legge 68/1999 in quanto pur avendo un organico compreso tra 15 e 35 dipendenti, la stessa non ha effettuato nuove assunzioni successivamente al 18/1/2000 ovvero che l'impresa rappresentata è soggetta agli obblighi di cui alla Legge 68/1999 in quanto l'organico della stessa supera i 35 dipendenti e che ha ottemperato alle disposizioni della predetta normativa ovvero che l'impresa rappresentata è soggetta agli obblighi di cui alla Legge 68/1999 in quanto pur avendo un organico compreso tra 15 e 35 dipendenti sono state effettuate nuove assunzioni al 18/1/2000 e che ha ottemperato alle disposizioni della predetta normativa;

di disporre di organico adeguato allo svolgimento delle prestazioni richieste;

che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;

che il servizio di assistenza è garantito per tutta la durata del progetto;

di essere informato, ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla selezione;

che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza;

di impegnarsi a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;

che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;

che in caso di aggiudicazione si obbliga espressamente a segnalare qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla selezione in oggetto;

di obbligarsi espressamente a collaborare con le forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di sub-appalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, ecc.).

_____ li, _____

Il Dichiarante
