

Melegnano, 28 ottobre 2016
Prot. n.99

AI DOCENTI
AL DSGA

OGGETTO: Rendicontazione da parte docenti ore organico potenziato

A seguito dell'approvazione del Consiglio di Istituto del **PTOF 2016-19**, **avvenuta in data 25 ottobre 2016, del piano attività 2016-17** e delle comunicazioni già effettuate ai colleghi docenti del 1 settembre, 27 settembre e 18 ottobre 2016, atteso che a livello gestionale **non esiste una rigida separazione tra posti comuni e posti di potenziamento**, ritengo sia utile chiarire alcuni aspetti relativi alla tipologia di posto occupato dai docenti, anche sulla base della nota Prot. n. MIUR AOODRLO R.U. 19002 del 18 ottobre 2016 dell'USR Lombardia.

Il posto di potenziamento si qualifica come tale quando **viene destinato, in tutto o in parte**, allo svolgimento **di attività non previste dal curricolo ordinamentale**, a prescindere dal fatto che il posto stesso appartenga al contingente dei posti di organico di diritto o di potenziamento.

Secondo **la nota del 5 settembre 2016, DPIT 2852, "Non esiste distinzione contrattuale tra docenti curricolari e docenti di potenziamento [...]** Si aprono nuovi scenari che possono consentire anche ai docenti individuati su posti di potenziamento di svolgere attività di insegnamento [...] **Docenti finora utilizzati solo per l'insegnamento curricolare possono occuparsi, in tutto o in parte**, di attività di arricchimento dell'offerta formativa".

Qualora al docente vengano assegnate, **in tutto o in parte, attività di carattere curricolare, il relativo posto – o la quota oraria – non viene più gestito come "potenziamento"**.

Viceversa, qualora al docente vengano assegnate, in tutto o in parte, attività di carattere **"non"curricolare**, il relativo posto – o la quota oraria – **deve essere gestito come "potenziamento"**.

Pertanto, quel che rileva al fine della definizione di **"posto di potenziamento"** non è la tipologia del posto stesso, ma **la funzione svolta dal docente**, a seconda che egli svolga o meno attività **non previste dal curricolo ordinamentale**.

Per una **corretta rendicontazione interna** delle ore effettuate dai docenti per la quota che loro compete **di attività di potenziamento**, per ogni **attività svolta, sia a scuola che in altra sede, sarà indispensabile compilazione settimanale di opportuna rendicontazione, riportante come minimo:**

- Data dell'attività
- Ore impegnate
- Descrizione dell'attività svolta



**I.I.S.
Vincenzo
Benini**

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto di Istruzione Superiore
"Vincenzo Benini"

Viale Predabissi, 3 – 20077 Melegnano (MI)

Tel. 02-9836225/240 | Fax 02-9835903 - C.M.: MIIS02100L | C.F.: 84509690156
www.istitutobenini.gov.it | miis02100l@istruzione.it | miis02100l@pec.istruzione.it



Il modello da utilizzare dal 2 novembre 2016 per tale verbalizzazione è a disposizione sul sito dell'istituto e deve essere archiviato, **settimanalmente**, nell'opportuno raccoglitore che sarà predisposto in Vicepresidenza.

Sarà mia cura personale, visionare e vidimare mensilmente la rendicontazione delle attività effettuate

Quanto sopra **assume ulteriore importanza e rilievo** tenendo conto che, **nel caso di visite ispettive da parte dei NEV e di controlli da parte dei Revisori dei conti**, le rendicontazioni in oggetto saranno prese in considerazione .

Ringrazio per la consueta collaborazione e resto ovviamente a disposizione per chiarimenti in merito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Marco De Giorgi

firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L.vo n. 39/1993