ANNO SCOLASTICO 2015/16

DOCENTE Pinto Giovanni, Savella Leonardantonio

DISCIPLINA Tecnologie Informatiche

CLASSE II SEZ D INDIRIZZO AFM

LIBRO DI TESTO: Lughezzani- Princivalle "Clippy Zoom" Ediz. Hoepli

WORD

- Ripasso operazioni fondamentali
- Lettere commerciali
- Stampa Unione

POWER POINT

1. Creare presentazione

- L'interfaccia PowerPoint
- Scegliere come iniziare una presentazione
- iniziare una presentazione
- Le visualizzazioni
- L'importanza del layout
- Applicare uno sfondo
- Personalizzare il piè di pagina
- Utilizzare e modificare un tema
- Collegamenti ipertestuali
- Diagrammi e organigrammi
- Stampare in PowerPoint

EXCEL

1. Ripassare e operare con fogli e riferimenti

- Ripassare formule, tabelle e grafici
- Organizzare i fogli di lavoro
- Creare grafici incorporati
- Inserire oggetti grafici
- I riferimenti di cella assoluti
- I riferimenti di cella relativi
- Calcoli di riparto semplice diretto
- Calcoli di riparto composto diretto
- Rappresentare i calcoli di riparto con la grafica

2. Funzioni e loro applicazioni

- Utilizzare le funzioni
- Le funzioni matematiche
- Le funzioni logiche
- Le funzioni di ricerca e riferimento

3. Compilare documenti commerciali

- La fattura
- Utilizzare un modello predefinito
- Creare un modello personalizzato
- Utilizzare un modello personalizzato
- Creare il modello Fattura Semplice
- Creare il modello Fattura Elaborata
- Convalidare i dati
- Creare e gestire un database in Excel

Melegnano, 26/5/2016

Firme alunni

Sara Esposito

Paola Coppa

firma docente