



Croce Rossa Italiana

Comitato Locale San Donato Milanese

## Progetto Formativo Individuale Alternanza Scuola Lavoro – Istituto Benini, Melegnano

Il tirocinante sarà impegnato in alcune attività di supporto al Comitato Locale e sarà sempre affiancato da un responsabile di attività che varierà di volta in volta in base all'attività, ma comunque avrà sempre come figura di riferimento un tutor.

Il tirocinio consiste in una durata di minimo 20 ore.

Le attività proposte sono le seguenti con i relativi orari:

- Utilizzo di programmi di gestione dei servizi di Croce Rossa. In particolare uso del programma EmmaWeb, interfaccia tra l'associazione e la sala operativa emergenza-urgenza metropolitana e il programma GeSer, registro di tutti i servizi del Comitato.  
L'attività potrà essere svolta dalle 14 alle 19 o dalle 19 alle 24 dal lunedì al venerdì. Mentre il sabato e la domenica dalle 7 alle 14, dalle 14 alle 19 e dalle 19 alle 24.
- Unità di Strada: i ragazzi saranno in supporto alla squadra che si occupa di dare aiuto e materiale di sostentamento alle persone senza fissa dimora presenti nell'area sud milanese.  
L'attività verrà svolta il giovedì sera, dalle 20 alle 24 circa.
- Distribuzione dei pasti al campo migranti di Bresso  
L'attività si svolgerà la domenica, dalle 11 alle 15 circa.
- Eventuali attività di fundraising che verranno svolte sul nostro territorio per supportare economicamente le attività del Comitato.
- Eventuali attività rivolte ai Giovani.
- Attività amministrativa.  
Questa attività verrà svolta nell'ufficio segreteria del Comitato in uno di questi giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle 14 alle 19.
- Attività di supporto alla formazione: supporto al docente nella gestione logistica dell'attività di formazione.  
Dal lunedì al sabato, orari variabili.

Alla fine del periodo di tirocinio saranno raggiunti i seguenti obiettivi formativi:

1. Capacità di rapportarsi con persone vulnerabili, specialmente con persone migranti e senza fissa dimora
2. Individuazione stati di vulnerabilità
3. Gestione applicativi EmmaWeb e GeSer
4. Accenni di rendicontazione all'interno di un' A.P.S. (Associazione di Promozione Sociale)
5. Apprendimento tramite osservazione delle nozioni fondamentali di gestione dell'aula e modus operandi del docente.

Le competenze trasversali:

- Adattabilità: Capacità e volontà di adattarsi, lavorare e interagire efficacemente senza pregiudizi in situazioni e con persone diverse. Capacità di trovare un "ambientamento" in varie situazioni anche critiche e complesse e tenere in considerazione il punto di vista dell'altro.
- Spirito d'iniziativa: Predisposizione ad agire. Si adopera oltre agli obiettivi e le mansioni che sono state indicate. Capacità di fare proposte e lavorare con entusiasmo ed energia.
- Assunzione di responsabilità: Capacità di valutare, decidere e comportarsi in modo non

avventato e superficiale. Farsi carico dei risultati/conseguenze delle decisioni e azioni proprie e dei propri collaboratori.

- Ascolto attivo e lavoro empatico: Porsi in una posizione di ascolto del proprio interlocutore per raccogliere informazioni utili per bilanciare la propria comunicazione e la propria relazione con l'altro rispondendo a esigenze ed aspettative dell'interlocutore. L'ascolto attivo facilita la comunicazione, la relazione e la condivisione del lavoro.  
Il lavoro empatico invece è la capacità di immedesimarsi nell'altro e cogliere pensieri e stati d'animo senza condizionare il proprio.
- Problem Solving: Capacità di trovare soluzioni originali ai problemi e di proporre un diverso approccio e nuove idee.
- Lavorare in gruppo e per obiettivi: Collaborare con gli altri, condividere, partecipare al gruppo prendendo parte alle decisioni senza mettersi in competizione, facilitando il lavoro in team e sollecitando la partecipazione di tutti. → Capacità di riconoscere il lavoro degli altri, la paternità delle idee, condividendo i successi e incoraggiando ogni singolo soggetto del gruppo a prendere parte attivamente al lavoro.