

	 Istituto di Istruzione Superiore "Vincenzo Benini" MELEGNANO	SQ 003/Rev 2
	PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE	Pagina 1 di 4

ANNO SCOLASTICO 2013-2014

PIANO DI LAVORO ANNUALE - CONTRATTO FORMATIVO

DOCENTI	MATERIA	CLASSE
Stefania Di Nanno	Lingua Inglese	IV A AFM

OBIETTIVI DISCIPLINARI (in conformità a quanto definito nei gruppi di materia)

COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'
<ul style="list-style-type: none"> • Analizzare un testo di tipo commerciale • Interagire per iscritto o oralmente in ambiente commerciale • Analizzare un problema di tipo commerciale/aziendale • Acquisire conoscenze relative al mondo anglosassone e operare confronti con il proprio <p>Usare strumenti di lavoro vari</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere e usare le varie forme di comunicazione • Interpretare e scrivere documenti commerciali di vario genere • Chiedere e dare informazioni commerciali • Capire e parlare su temi commerciali • Produrre e comprendere un'offerta • Produrre e comprendere un ordine • Capire e parlare su argomenti di civiltà 	<ul style="list-style-type: none"> • Saper individuare l'organizzazione della lettera, riconoscere le parti, e capirne le finalità • Saper parlare, leggere, scrivere usando linguaggio specifico, forma corretta e pertinenza di argomentazioni • Saper relazionare utilizzando conoscenze lessicali, grammaticali, fonetiche ma anche strumentali • Saper effettuare analisi comparative • Saper usare libri di testo e dizionari • Saper leggere grafici e cartine e avere cognizione di come funzionano strumenti vari di comunicazione

	 Istituto di Istruzione Superiore "Vincenzo Benini" MELEGNANO	SQ 003/Rev 2
	PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE	Pagina 2 di 4

CRITERI E GRIGLIE DI VALUTAZIONE DELLE VERIFICHE ORALI

INDICATORI (cosa si valuta)	PESO (punti assegnati)	LIVELLO
<p>I parametri utilizzati sono: pronuncia, intonazione, correttezza morfosintattica, conoscenza degli argomenti, varietà e precisione del vocabolario, pertinenza rispetto al comando ricevuto e all'insieme di comunicazione, ricchezza del messaggio, organizzazione logica delle idee ed eventuale originalità .</p>	<p>1/3: non comprende la domanda; non conosce i contenuti.</p> <p>4: comprende quanto richiesto, ma, anche se guidato, non sa rispondere o si esprime in maniera incomprensibile; il lessico è inadeguato e la forma scorretta; il contenuto è lacunoso e molto frammentario. Possono verificarsi tutti questi elementi o la maggior parte di essi.</p> <p>5: Conosce i contenuti in modo frammentario ma li espone quasi sempre correttamente. Oppure: conosce i contenuti ma li esprime in forma molto scorretta; l'esposizione è foneticamente accettabile (comprensibile).</p> <p>6: Conosce gli argomenti anche se non nei minimi dettagli e li ripete senza apporti personal. La forma è sostanzialmente corretta sia nella grammatica che nel lessico; la velocità nell'esposizione può essere lenta; l'esposizione è foneticamente corretta.</p> <p>7: Conosce gli argomenti sostanzialmente in modo completo; sa dare qualche apporto personale; opportunamente guidato/a sa fare collegamenti; l'esposizione è foneticamente corretta e con intonazione appropriata.</p> <p>8: Conosce gli argomenti in modo completo; il lessico è appropriato e la forma corretta; sa fare collegamenti autonomamente e dà apporti personali; espone con immediatezza.</p>	<p>A diversi livelli, per quanto riguarda la produzione orale sarà valutata: la competenza linguistica, sociolinguistica, discorsiva. La gamma dei voti sarà da 1/3 a 10 come previsto nel POF</p>

	 Istituto di Istruzione Superiore "Vincenzo Benini" MELEGNANO	SQ 003/Rev 2
	PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE	Pagina 3 di 4

CRITERI E GRIGLIE DI VALUTAZIONE DELLE VERIFICHE SCRITTE

INDICATORI (cosa si valuta)	PESO (punti assegnati)	LIVELLO (voti corrispondenti al Punteggio assegnato)
Comprensione e/o produzione del testo	4.ottimo 3,5 buono 3 discreto 2,5 sufficiente 1,5 insufficiente 1 gravemente insufficiente	4
Capacità di rielaborazione personale	4 ottimo 3,5 buono 3 discreto 2,5 sufficiente 1,5 insufficiente 1 gravemente insufficiente	4
Utilizzo delle strutture grammaticali e del lessico	2 ottimo 1,5 buono/discreto 1 sufficiente 0,5 insufficiente 0 gravemente insufficiente	2

DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI MINIMI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELLA SUFFICIENZA

Comprendere le informazioni essenziali di un testo di carattere economico/commerciale o di una lettera commerciale e scrivere una lettera commerciale su traccia in italiano o in lingua inglese

STRUMENTI DI OSSERVAZIONE, DI VERIFICA E DI VALUTAZIONE NUMERO DI VERIFICHE PREVISTE PER OGNI PERIODO

1. Esercitazioni scritte e orali
2. Correzione delle stesse in forma individuale, o collettiva, o con autocorrezione
3. Spiegazione degli errori
4. Valutazione qualitativa e quantitativa dei punti di debolezza
5. Valutazione/Decisione:
 - a. Nuove esercitazioni perché l'argomento non è stato ben capito dal 30% della classe
 - b. esercizi mirati e /o individualizzati se 1 o 2 studenti hanno qualche dubbio, o in presenza di studenti con poca o nessuna motivazione
 - c. nuovo argomento perché quasi tutti hanno raggiunto l'obiettivo prefissato
6. Verifiche scritte e orali (I quadr: almeno 1-2 orali e 2-3 scritte; Il quadr: almeno 2 orali e 3 scritte).
7. Correzione delle verifiche suddette in forma individuale, o collettiva, o con autocorrezione
8. Spiegazione degli errori

	 Istituto di Istruzione Superiore "Vincenzo Benini" MELEGNANO	SQ 003/Rev 2
	PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE	Pagina 4 di 4

SVOLGIMENTO DEL PROGRAMMA (1)

1° QUADRIMESTRE	2° QUADRIMESTRE
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere e usare le varie forme di comunicazione • Interpretare e scrivere documenti commerciali di vario genere • Chiedere e dare informazioni commerciali • Capire e parlare su temi commerciali e argomenti di civiltà 	<ul style="list-style-type: none"> • Produrre e comprendere un'offerta • Produrre e comprendere un ordine • Capire e parlare su argomenti di civiltà e temi commerciali

STRUMENTI UTILIZZATI PER LA DIDATTICA
<ul style="list-style-type: none"> • Libri di testo • Fotocopie • Lavagna • Registratore/laboratorio linguistico • Computer /strumenti multimediali

STRATEGIE DA ATTUARE IN CASO DI DIFFICOLTA' NELL'ATTUAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> • Ripasso • esercitazioni individuali o collettive • disponibilità per corsi Idei e workshop

(1) Si richiede l'elencazione dei temi essenziali che saranno sviluppati. L'indicazione analitica delle letture, delle esercitazioni ecc. sarà riportata nel programma consuntivo alla fine dell'anno scolastico

Il presente piano di lavoro/contratto formativo è stato presentato alla classe

Melegnano, 18/10/13

(Firma del docente)

Di Nanno Stefania

.....

I rappresentanti degli alunni

