

	 Istituto di Istruzione Superiore "Vincenzo Benini" MELEGNANO	SQ 003/Rev 2
	PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE	Pagina 1 di 6

ANNO SCOLASTICO 2013/2014

PIANO DI LAVORO ANNUALE - CONTRATTO FORMATIVO

DOCENTE	MATERIA	CLASSE
MASOCH MONICA	ECONOMIA AZIENDALE E GEO-POLITICA	3C RIM

OBIETTIVI DISCIPLINARI (in conformità a quanto definito nei gruppi di materia)

COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'
(Modulo 1)	EVOLUZIONE DELL'IMPRESA INTERNAZIONALE	NEL CONTESTO
<p>Riconoscere i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda</p> <p>Saper utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio</p> <p>Saper utilizzare gli strumenti di team working</p> <p>Saper leggere ed analizzare contenuti di testi economici attuali (riviste, quotidiani, documenti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conosce il concetto di azienda come sistema e i suoi elementi costitutivi • Conosce il concetto di produzione sapendo distinguere tra produzione diretta e indiretta • Conosce le diverse tipologie di azienda • Conosce le relazioni tra sistema azienda e ambiente esterno • Conosce il significato di Globalizzazione riconoscendone aspetti positivi e negativi • Conosce le diverse fasi dello sviluppo economico e della globalizzazione • Conosce le strategie di localizzazione e delocalizzazione soffermandosi in particolare sul concetto di "superamento dei meccanismi di routine in un mercato complesso e dinamico come quello attuale" • Conosce i fattori che favoriscono (e anche che frenano) l'internazionalizzazione • Conosce le diverse modalità di internazionalizzazione 	<ul style="list-style-type: none"> • Riconosce e distingue le diverse tipologie di aziende • Sa riconoscere il ruolo dei diversi soggetti del sistema economico riconoscendone le interdipendenze • Individua le relazioni tra impresa e ambiente esterno • Riesce a collocare geograficamente e temporalmente le diverse fasi della globalizzazione • Riconosce i fattori che influenzano le scelte di localizzazione e delocalizzazione • Analizza casi reali di imprenditoria internazionale • Analizza la situazione geopolitica passata ed attuale sapendo leggere ed interpretare fenomeni, informazioni e dati tratti da documenti storici e attuali
(Modulo 2)	LA GESTIONE DELL'IMPRESA: PATRIMONIO E REDDITO	
<p>Interpreta i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La gestione aziendale e le diverse forme di finanziamento • Aspetti della gestione e suoi cicli • Le operazioni di scambio tra azienda e terzi • Inventario e Patrimonio • Classificazione dei costi e dei ricavi • Equilibrio Patrimoniale e Finanziario • Equilibrio Economico • Ciclo di ritorno del capitale investito e sostenibilità di un progetto 	<ul style="list-style-type: none"> • Riconosce le caratteristiche del processo di gestione ed individua le operazioni di gestione • Analizza il flusso delle operazioni nel duplice aspetto finanziario ed economico • Riconosce e classifica i costi e i ricavi • Sa classificare gli elementi del patrimonio e sa compilare lo Stato Patrimoniale distinguendo fra Fonti e Impieghi

PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE

		<ul style="list-style-type: none"> • Sa dare un giudizio sull'equilibrio finanziario e patrimoniale dell'impresa • Sa il concetto di ciclo di ritorno del capitale investito e riesce a distinguere fra investimenti a lungo e breve ciclo di realizzo e finanziamenti a lungo o a breve ciclo di rimborso • Sa correlare e comparare finanziamenti e impieghi • Sa rilevare con il metodo dei flussi semplici operazioni di gestione
(Modulo 3)	SISTEMA INFORMATIVO E CONTABILITA' GENERALE	
<p>Individua e accede alla normativa civilistica e fiscale con riferimento alle attività aziendali</p> <p>Interpreta i sistemi aziendali nei loro flussi informativi</p> <p>Gestisce il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio i programmi di contabilità integrata</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conosce il sistema informativo aziendale, i suoi elementi costitutivi, le sue funzioni e le sue evoluzioni • Conosce il concetto di contabilità aziendale e i sottosistemi che la compongono (contabilità elementari e sezionali) • Conosce il concetto di conto, le sue forme e classificazioni • Conosce il funzionamento dei conti distinguendo fra conti economici e conti finanziari • Conosce il concetto di piano dei conti e di mastro • Conosce la contabilità IVA (argomento svolto nel secondo anno da ripassare) • Conosce le regole e le tecniche di contabilità anche con un software 	<ul style="list-style-type: none"> • Riconosce le differenti finalità delle SIA e del sistema comunicativo • Riconosce e rappresenta l'architettura di un SIA • Individua i conti necessari per rappresentare un fenomeno • Sa leggere e interpretare alcuni documenti tipici elementari • Sa eseguire sul libro giornale registrazioni riguardanti la costituzione di un'azienda; i movimenti di cassa e di banca; i rapporti con i clienti e i fornitori; l'acquisizione, l'utilizzo e la dismissione di fattori pluriennali; il godimento di beni di terzi; le inefficienze quali insolvenze e difficoltà di riscossione crediti e resi su acquisti e vendite • Sa registrare i movimenti sui conti di mastro • Sa classificare e registrare le operazioni ai fini IVA • Sa classificare secondo il sistema del patrimonio e del risultato economico i conti delle imprese
(Modulo 4)	LE OPERAZIONI CON L'ESTERO (da approfondire e completare nel quarto anno)	
<p>Sa classificare le operazioni commerciali con l'estero distinguendo fra importazioni e esportazioni</p> <p>Sa interpretare semplici documenti riguardanti il commercio con l'estero</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conosce le specificità delle operazioni di vendita all'estero • Conosce le specificità delle operazioni di acquisto dall'estero • Sa compilare fatture per esportazioni dirette e esportazioni triangolari • Conosce il concetto di esportatore abituale 	<ul style="list-style-type: none"> • Sa compilare fatture per esportazioni dirette e esportazioni triangolari

	 Istituto di Istruzione Superiore "Vincenzo Benini" MELEGNANO	SQ 003/Rev 2
	PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE	

Conosce la normativa fiscale riguardante operazioni di import-export		
--	--	--

CRITERI E GRIGLIE DI VALUTAZIONE DELLE VERIFICHE ORALI

INDICATORI (cosa si valuta)	PESO (punti assegnati)	LIVELLO (voti corrispondenti al Punteggio assegnato)
Conoscenza degli argomenti esposti nell'ambito della disciplina o modulo	4	Nullo 0 Scarso 1 Mediocre 2 Sufficiente 3 Buono 3.5 Ottimo 4
Competenze: padronanza del linguaggio conoscenza delle procedure conoscenza degli strumenti	4	Nullo 0 Scarso 1 Mediocre 2 Sufficiente 3 Buono 3.5 Ottimo 4
Capacità di collegamento in ambito disciplinare e di approfondimento Capacità di elaborazione critica ed originalità	2	Sufficiente 0.5 Buono 1 Discreto 1.5 Ottimo 2
TOTALE	10	

CRITERI E GRIGLIE DI VALUTAZIONE DELLE VERIFICHE SCRITTE

INDICATORI (cosa si valuta)	PESO (punti assegnati)	LIVELLO (voti corrispondenti al Punteggio assegnato)
Le tipologie di prova scritta previste sono diverse (esercizi, quesiti a risposta aperta e chiusa) per ogni tipologia sono previsti indicatori diversi. In generale, si valutano: <ul style="list-style-type: none"> • conoscenza dei concetti • logicità di impostazione correttezza dei calcoli ed applicazione esatta delle regole e delle procedure • uso della terminologia appropriata 	Si attribuisce ad ogni parte della prova un punteggio, si procede ad una misurazione sommativa e si trasforma il punteggio in valutazione decimale.	La valutazione è attribuita in proporzione alla percentuale di punti ottenuta rispetto al punteggio totale della prova. Il livello della sufficienza è stabilito al 60% del punteggio totale previsto. In proporzione vengono attribuiti anche tutti gli altri punteggi

NOTA: - occorre definire il livello di sufficienza

- si può sostituire la griglia proposta con la propria griglia in uso

DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI MINIMI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELLA SUFFICIENZA

CLASSE TERZA AFM – SIA - RIM

Conoscenze: a) concetto di azienda, patrimonio, reddito

b) le scritture e i libri contabili delle aziende in contabilità ordinaria

c) le operazioni relative alla costituzione e al funzionamento di un'azienda

Abilità: a) sa collocare le voci contabili nelle situazioni Patrimoniale ed Economica

	 Istituto di Istruzione Superiore "Vincenzo Benini" MELEGNANO	SQ 003/Rev 2
	PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE	Pagina 4 di 6

b) sa rilevare a libro giornale col metodo della P.D. i fatti di gestione inerenti costituzione, finanziamento, oneri accessori, acquisti, vendite e loro regolamenti

STRUMENTI DI OSSERVAZIONE, DI VERIFICA E DI VALUTAZIONE NUMERO DI VERIFICHE PREVISTE PER OGNI PERIODO

STRUMENTI DI OSSERVAZIONE

CLASSI III e IV: problematiche tendenti a verificare le procedure di calcolo, la conoscenza delle regole e l'impostazione dei documenti commerciali. Questionari aperti relativi ai concetti trattati e relativi a procedure risolutive. Questionari chiusi con l'obiettivo di rilevare l'acquisizione di un concetto e la terminologia appropriata, verifiche orali. Sono oggetto di osservazione e valutazione anche i lavori di approfondimento individuali e di gruppo, le attività di approfondimento nel contesto del progetto Quotidiano in Classe, lo svolgimento dei compiti assegnati a casa e la partecipazione attiva alle varie attività proposte.

Sono oggetto di osservazione al fine della valutazione quadrimestrale e, soprattutto, finale:

- Percorso compiuto dall'alunno nel corso dell'anno
- Interventi in classe
- Partecipazione attiva e costruttiva durante la lezione
- Svolgimento regolare del lavoro domestico assegnato
- Lavori di approfondimento, sintesi, rielaborazione svolti autonomamente e volontariamente nel corso dell'anno e condivisi con la classe
- Impegno e rispetto delle scadenze
- Capacità di lavorare in gruppo
- Metodo di studio
- Comportamento dello studente

NUMERO DI VERIFICHE PREVISTE PER OGNI PERIODO

Secondo quanto deliberato nella riunione del dipartimento di materia, il numero delle prove scritte previste per il primo quadrimestre sarà non meno di 2 (due) e n. 2 verifiche orali (una anche mediante test scritto), per il secondo quadrimestre le prove pratiche da svolgere sono almeno 3 (tre), le prove orali n.2 (due)

STRUMENTI DI VERIFICA

Per una maggior consapevolezza del proprio percorso di approfondimento e per motivare gli studenti ad essere costanti nello studio, settimanalmente gli alunni saranno sottoposti ad una verifica orale. Verranno inoltre assegnate delle verifiche brevi in corso di svolgimento dei diversi moduli didattici. Al termine di ciascun modulo verrà assegnata una verifica sommativa scritta di fine modulo finalizzata a verificare capacità di sintesi, rielaborazione, analisi e collegamenti intra e inter disciplinari.

Le verifiche scritte potranno riguardare: comprensione di testi (articoli di quotidiani; testi giuridici; testi tecnici) e documenti; temi o brevi saggi; analisi di casi aziendali; verifiche strutturate con domande aperte e chiuse, quesiti di completamento e correlazione, vero-falso, scelte multiple, corrispondenze, correzione di errori; esercizi e risoluzione di problemi.

SVOLGIMENTO DEL PROGRAMMA (1)

1° QUADRIMESTRE	2° QUADRIMESTRE
Modulo 1 e Modulo 2	Modulo 3 e Modulo 4

	 Istituto di Istruzione Superiore "Vincenzo Benini" MELEGNANO	SQ 003/Rev 2
	PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE	Pagina 5 di 6

STRUMENTI UTILIZZATI PER LA DIDATTICA

Lezione frontale; lezione interattiva o dialogica; didattica breve (attraverso l'utilizzo di mappe concettuali, schemi, grafici); analisi di casi; esercitazioni guidate; lavori di ricerca e approfondimento individuali e di gruppo, role playing, problem solving, brainstorming. Sussidi: libro di testo; codici; articoli di quotidiani (progetto quotidiano in classe); documenti e moduli; relazioni; visione di video; aula multimediale; appunti e presentazioni multimediali dell'insegnante

STRATEGIE DA ATTUARE IN CASO DI DIFFICOLTA' NELL'ATTUAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE

- o Riflessioni sugli errori da vedere come opportunità per migliorare e migliorarsi
- o Recupero in itinere mediante ulteriore spiegazione degli argomenti trattati e assegnazione di esercizi mirati da svolgere a casa
- o Esercizi di supporto individuali e di gruppo da svolgere a casa e consegnare all'insegnante
- o Corsi I.D.E.I

(1) Si richiede l'elencazione dei temi essenziali che saranno sviluppati.

L'indicazione analitica delle letture, delle esercitazioni ecc. sarà riportata nel programma consuntivo alla fine dell'anno scolastico

Il presente piano di lavoro/contratto formativo è stato presentato alla classe in data/10/2013

Melegnano, 19/10/2013

.....
(firma della docente)

I rappresentanti degli alunni

	 Istituto di Istruzione Superiore "Vincenzo Benini" MELEGNANO	SQ 003/Rev 2
	PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE	Pagina 6 di 6

SEZIONE 2 – DA COMPILARE ALL'INIZIO DEL SECONDO QUADRIMESTRE

DOCENTE	MATERIA	CLASSE
MASOCH MONICA	ECONOMIA AZIENDALE	1C AFM

1. Monitoraggio del Piano di lavoro

I vari punti stabiliti sono stati rispettati? SI NO In parte

Quali modifiche intende apportare?

2. Attività di recupero/potenziamento

- Programmate nella prima parte dell'anno scolastico e già attuate (specificare la modalità utilizzata)

- Non programmate nella prima parte dell'anno scolastico e da attuare in seguito:

Melegnano,

firma del docente

.....